

Unidad Administrativa: Sistema Municipal DIF San Salvador.

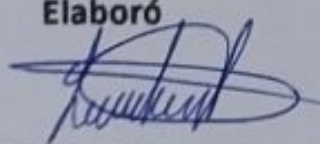
Área: Subdirección

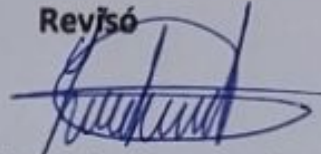
Responsable: Lic. Yesenia López Larios

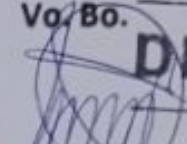
Actividades del Área: Control de actividades, servicio de información, atención y correspondencia.

Periodo Mensual: 01 de diciembre al 31 de diciembre de 2024

Nombre del personal	Actividades del periodo 01 de diciembre al 31 de diciembre de 2024	Observaciones
Lic. Yesenia López Larios	▪ Actividades de control: informes semanales y mensuales ▪ Atención directa a la población ▪ Control de asistencia y comisiones ▪ Entrega de ayudas sociales ▪ Representar a mi jefe inmediato en reuniones ▪ Vista al concurso de muestra gastronómica ▪ Participación en cabalgata navideña	

Elaboró

RESPONSABLE DEL AREA

Revisó

Lic. Yesenia López Larios
SUBDIRECTORA DEL SMDIF
SAN SALVADOR, HGO.


Vo.Bo.

DIRECCIÓN
Dra. Maribel Tapia Olvera
DIRECTORA DEL SMDIF
SAN SALVADOR, HGO.



SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SAN SALVADOR. HIDALGO.
CONTROL DE ACTIVIDADES
EJERCICIO FISCAL:2024

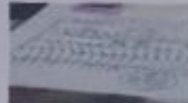
Unidad Administrativa: SISTEMA MUNICIPAL DIF SAN SALVADOR, HIDALGO.

Área: PROGRAMAS ALIMENTARIOS

Responsable: Alyne Vázquez Isidro.

Actividades del Área: Coordinación de actividades para la operatividad de los programas alimentarios Alimentación Escolar Modalidad Fría y Caliente, Espacios de Alimentación, Encuentro y Desarrollo.

Periodo Mensual: 1 de Diciembre al 15 de Diciembre 2024

Nombre del personal	Actividades del periodo 1 de Diciembre al 15 de Diciembre de 2024	Observaciones
Alyne Vázquez Isidro	➤ Integración de expedientes de Alimentación Encuentro y Desarrollo, con comités ➤ Visitar las escuelas para ver asuntos relacionados con el comedor. ➤ Realizar encuestas y entregas de reglas de operación y menús a los comedores. ➤ Recepción de reportes de comedor semanales de cuotas de recuperación ➤ Participar en el evento cabalgata navideña	     



Elaboró

L.G. Alyne Vázquez Isidro

COORDINADORA DE PROGRAMAS
SAN SALVADOR, HGO.

Revisó

Lic. Yesenia López Larios

SUBDIRECTORA DEL SMDIF
SAN SALVADOR, HGO.

Vo. Bo.

Dra. Maybel Tapia Olvera

DIRECTORA DEL **DIRECCIÓN**
SAN SALVADOR, HGO.





SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SAN SALVADOR. HIDALGO.
CONTROL DE ACTIVIDADES
EJERCICIO FISCAL:2024

Unidad Administrativa: SISTEMA MUNICIPAL DIF SAN SALVADOR, HIDALGO.

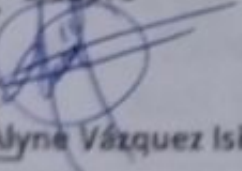
Área: PROGRAMAS ALIMENTARIOS

Responsable: Alyne Vázquez Isidro.

Actividades del Área: Coordinación de actividades para la operatividad de los programas alimentarios Alimentación Escolar Modalidad Fría y Caliente, Espacios de Alimentación, Encuentro y Desarrollo.

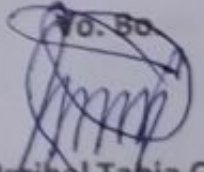
Periodo Mensual: 15 de Diciembre al 31 de Diciembre 2024

Nombre del personal	Actividades del periodo 15 de Diciembre al 31 de Diciembre de 2024	Observaciones
Alyne Vázquez Isidro	➤ Visita al Concurso de muestra gastronómica ➤ Visitar las escuelas para ver asuntos relacionados con el comedor. ➤ Recepción de reportes de comedor semanales de cuotas de recuperación ➤ Visita a DIF Estatal para la entrega de reportes y encuestas de satisfacción ➤ Periodo de vacaciones del 21 de diciembre al 03 de enero del 2025	    


SAN SALVADOR
2024 - 2027
Elaboró

L.G. Alyne Vázquez Isidro
COORDINADORA DE PROGRAMAS
ALIMENTARIOS
SAN SALVADOR, HGO.

Revisó

Lic. Yesenia Lopez Larios
SUBDIRECTORA DEL SMDIF
SAN SALVADOR, HGO.


SAN SALVADOR
2024 - 2027
Vo. Bo

Dra. Maribel Tapia Olvera
DIRECTORA DEL SMDIF
SAN SALVADOR, HGO.
DIRECCIÓN

Unidad Administrativa: SISTEMA MUNICIPAL DIF SAN SALVADOR, HIDALGO.

Área: PROGRAMAS ALIMENTARIOS

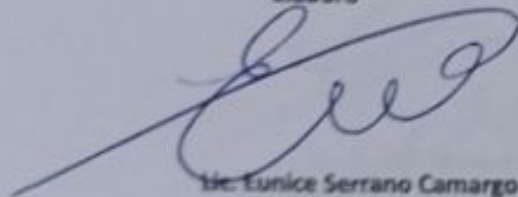
Responsable: Alyne Vázquez Isidro

Actividades del Área: Coordinación de actividades para la operatividad de los programas alimentarios Alimentación Escolar Modalidad Fría y Caliente, Espacios de Alimentación, Encuentro y Desarrollo.

Periodo Mensual: 01-15 de Diciembre 2024

Nombre del personal	Actividades del periodo del 01-15 de Diciembre 2024	Observaciones
Eunice Serrano Camargo	➤ Gestión de pago y retiro de insumos de Alimentación Escolar Modalidad Caliente y Fría en almacén de Panales. ➤ Realización de formato de evidencias de pegado de etiquetas de AEMF. ➤ Realización de formato de evidencias de consumo de AEMF. ➤ Realización de formato de ruta de repartición de AEM. ➤ Escaneo de actas de integración de comité comunitario de participación social. ➤ Realización de oficios básicos en la oficina. ➤ Visita al DIF Esta para dudas y aclaraciones. ➤ Participación en la caravana navideña evento organizado por el H. Ayuntamiento de San Salvador.	

Elaboró



Lic. Eunice Serrano Camargo

RESPONSABLE ALIMENTACIÓN ESCOLAR MODALIDAD FRÍA
SAN SALVADOR, HGO.



PROGRAMAS
ALIMENTARIOS

Revisó



Lic. Yesenia López Larios

SUBDIRECTORA DEL SMDIF
SAN SALVADOR, HGO.

Vo.Bo.



Dra. Maribel Tapia Olvera

DIRECTORA DEL SMDIF
SAN SALVADOR, HGO.



DIRECCIÓN

Unidad Administrativa: SISTEMA MUNICIPAL DIF SAN SALVADOR, HIDALGO.

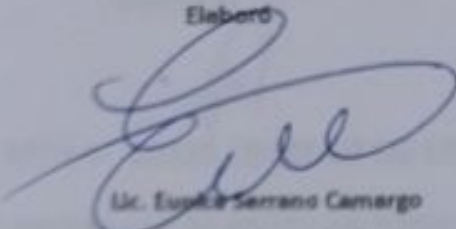
Área: PROGRAMAS ALIMENTARIOS

Responsable: Alyne Vazquez Isidro

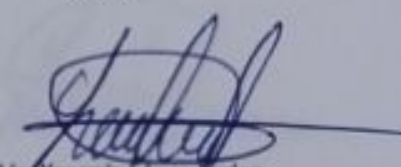
Actividades del Área: Coordinación de actividades para la operatividad de los programas alimentarios Alimentación Escolar Modalidad Fría y Caliente, Espacios de Alimentación, Encuentro y Desarrollo.

Periodo Mensual: 16-31 de Diciembre 2024

Nombre del personal	Actividades del periodo 16-31 de Diciembre 2024	Observaciones
Eunice Serrano Camargo	➤ Realización de oficios básicos en la oficina. ➤ Participación en Rodada Familiar 10km. ➤ Llenado de formatos sobre evidencia fotográfica de pegado de etiquetas. ➤ Escaneo de actas de integración de comité comunitario de participación social. ➤ Visita al DIF Esta para entrega de documentación. ➤ Recolección de Actas de Integración de Comité de Vigilancia. ➤ Periodo vacacional 21/12/24 – 03/01/2025	   

Elaboró

Lic. Eunice Serrano Camargo
RESPONSABLE ALIMENTACIÓN ESCOLAR MODALIDAD FRÍA
SAN SALVADOR, HGO.


SAN SALVADOR
2024 - 2027
PROGRAMAS ALIMENTARIOS

Revisó

Lic. Yesenia López Karlos
SUBDIRECTORA DEL SMDIF
SAN SALVADOR, HGO.

Vo. Bo.

SAN SALVADOR
2024 - 2027
Dra. Maribel Tapia Olvera
DIRECTORA DEL SMDIF
SAN SALVADOR, HGO.
DIRECCIÓN

**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SAN SALVADOR. HIDALGO.
CONTROL DE ACTIVIDADES
EJERCICIO FISCAL:2024**

Unidad Administrativa: SISTEMA MUNICIPAL DIF SAN SALVADOR, HIDALGO.

Área: ALIMENTACION ESCOLAR MODALIDAD CALIENTES

Responsable: Alyne Vázquez Isidro.

Actividades del Área: Coordinación de actividades para la operatividad de los programas alimentarios Alimentación Escolar Modalidad Fría y Caliente, Espacios de Alimentación, Encuentro y Desarrollo.

Periodo Mensual: 01 de diciembre al 15 de diciembre 2024

Nombre del personal	Actividades del periodo del 01 de diciembre al 15 de diciembre de 2024	Observaciones
Delia Jiménez de la Rosa	➤ Revisión de expedientes de las escuelas integrantes del programa. ➤ Traslado a la Comunidad de Panales, Ixmiquilpan, por insumo mensual. (4 de diciembre) ➤ Reparto de insumos en escuelas (5 de diciembre). ➤ Recepción de documentos (actas de comité de CPS y vigilancia) ➤ Trabajo administrativo, en la oficina. ➤ Reparto de insumos en escuelas (12 de diciembre) ➤ Elaboración de carro alegórico para desfile ➤ Desfile navideño (13 de diciembre)	

Elaboró

MTRA- DELIA JIMENEZ DE LA ROSA

ALIMENTACION ESCOLAR MODALIDAD CALIENTE
SAN SALVADOR, HGO.

Revisó

Lic. Yesenia Lopez Larios

SUBDIRECTORA DEL SMDIF
SAN SALVADOR, HGO.

Vo.Bd.

Dra. Maribel Tapia Olvera

DIRECTORA DEL SMDIF
SAN SALVADOR, HGO.

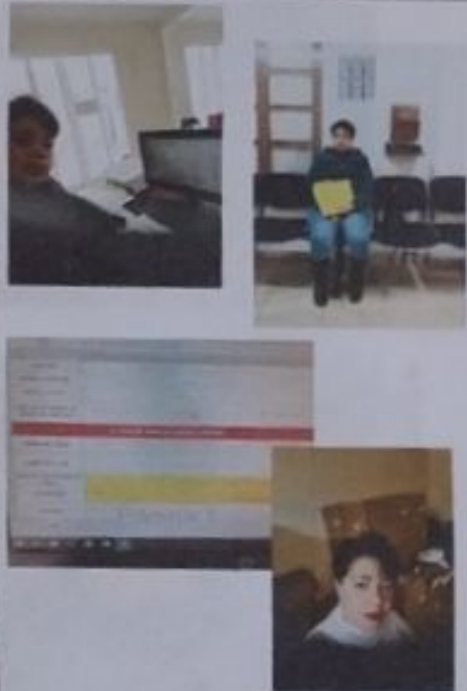
Unidad Administrativa: SISTEMA MUNICIPAL DIF SAN SALVADOR, HIDALGO.

Área: ALIMENTACION ESCOLAR MODALIDAD CALIENTES

Responsable: Alyne Vázquez Isidro.

Actividades del Área: Coordinación de actividades para la operatividad de los programas alimentarios Alimentación Escolar Modalidad Fría y Caliente, Espacios de Alimentación, Encuentro y Desarrollo.

Periodo Mensual: 15 de diciembre al 31 de diciembre 2024

Nombre del personal	Actividades del periodo del 15 de noviembre al 29 de noviembre de 2024	Observaciones
Delia Jiménez de la Rosa	➤ Revisión y recaudación de actas de vigilancia. ➤ Trabajo administrativo, llenado de formatos. ➤ Salida a DIF estatal Cd. de Pachuca para revisión de documentación. ➤ Elaboración y corrección de datos en formatos, llenado de documentación para DIF estatal ➤ Entrega de documentación para DIF Estatal a la Cd. de Pachuca	

Elaboró

MTRA- DELIA JIMENEZ DE LA ROSA

ALIMENTACION ESCOLAR MODALIDAD CALIENTE
SAN SALVADOR, HGO.

Revisó

Lic. Yesenia López Larios

SUBDIRECTORA DEL SMDIF
SAN SALVADOR, HGO.

Vo.Bo.

Dra. Mariel Tapia Olvera

DIRECTORA DEL SMDIF
SAN SALVADOR, HGO.

**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SAN SALVADOR, HIDALGO.
CONTROL DE ACTIVIDADES
EJERCICIO FISCAL: 2024**

Unidad Administrativa: SISTEMA MUNICIPAL DIF SAN SALVADOR, HIDALGO.

Área: PROGRAMAS ALIMENTARIOS

Responsable: Alyne Vazquez Isidro

Actividades del Área: Coordinación de actividades para la operatividad de los programas alimentarios Alimentación Escolar Modalidad Fría y Caliente, Espacios de Alimentación, Encuentro y Desarrollo.

Periodo Mensual: 01 de Diciembre al 15 de Diciembre del 2024.

Nombre del personal	Actividades del periodo del 01 de diciembre al 15 de diciembre del 2024	Observaciones
MIGUEL ANGEL LOZANO PEÑA	➤ Llenado de encuestas ➤ acudir por insumos al almacén de panales. ➤ Carga y descarga de insumos. ➤ Repartir insumos a instituciones de educación. ➤ Trasladar al personal de programas alimentarios a una comisión a la comunidad de Xuchitlan. ➤ Recoger documentación en Xuchitlan. ➤ Ordenamiento y limpieza de la bodega de insumos en las instalaciones de SMDIF San Salvador.	   

ELABORÓ

MIGUEL ANGEL LOZANO PEÑA
CHOFER 2 DEL SMDIF SAN SALVADOR
DE SAN SALVADOR, HGO.

REVISÓ

LIC. YESENIA LOPEZ LARIOS
SUBDIRECTORA DEL SMDIF
DE SAN SALVADOR, HGO.



SAN SALVADOR
2024 - 2027

NO. 80.

DRA. MARIBEL TAPIA OLVERA

DIRECTORA DEL SMDIF

DE SAN SALVADOR, HGO.

DIRECCION

Unidad Administrativa: SISTEMA MUNICIPAL DIF SAN SALVADOR, HIDALGO.

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SAN SALVADOR. HIDALGO.
CONTROL DE ACTIVIDADES
EJERCICIO FISCAL:2024

Responsable: Alyne Vazquez Isidro

Actividades del Área: Coordinación de actividades para la operatividad de los programas alimentarios Alimentación Escolar Modalidad Fría y Caliente, Espacios de Alimentación, Encuentro y Desarrollo.

Periodo Mensual: 16 de Diciembre al 31 de Diciembre del 2024.

Nombre del personal	Actividades del periodo del 16 de Diciembre al 31 de Diciembre del 2024	Observaciones
MIGUEL ANGEL LOZANO PEÑA	➤ Acudir por insumos a Panales, por insumos al almacén de Panales. ➤ Limpieza de las unidades vehiculares del SMDIF. ➤ Ordenamiento y limpieza de la bodega de insumos en las instalaciones de SMDIF San Salvador. ➤ Organización e inventario de insumos en bodega. ➤ Comisión a la ciudad de Actopan a recibir al gobernador en un evento agrícola. ➤ Asistencia la roda familiar en la comunidad del puerto Lázaro Cárdenas.	 

ELABORÓ

MIGUEL ANGEL LOZANO PEÑA
CHOFER 2 DEL SMDIF SAN SALVADOR
DE SAN SALVADOR, HGO.

REVISÓ

LIC. YESSENIA LOPEZ VARIOS
SUBDIRECTORA DEL SMDIF
DE SAN SALVADOR, HGO.

VO.BO.

DRA. MARIBEL TAPIA OLIVERA
DIRECTORA DEL SMDIF
DE SAN SALVADOR, HGO.



SAN SALVADOR
2024 - 2027

DIRECCIÓN

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
MES DE DICIEMBRE
CENTRO DE ASISTENCIA INFANTIL LELE, SAN ANTONIO ZARAGOZA
DICIEMBRE 1-15

Actividad	Descripción	Fecha DIC	Lugar CAI	Participación Alumnos Docentes	Comentarios
Proyectos educativos "La magia de la navidad" "Mi familia y yo "	Los alumnos trabajan en el reconocimiento de sus interacciones para las épocas decembrinas y cual es el significado emocional del mismo. Además de reconocer sus relaciones sociales y familiares				
Decoración e implementación de ambientes de aprendizaje para el mes de diciembre	Decoración y ambientes de aprendizaje para los alumnos de la escuela durante el mes de diciembre	6	CAI	Docentes Director Alumnos	
Asamblea general de directores	Asamblea general para coordinar actividades y trabajos de zona	3, 10	Supervisión escolar	Directores zona 50	
Video "Emncendido de árbol"	Grabación del video conceptual de navidad para la encendida de árbol navideño	11	CAI	Alumnos Director Maestros	
Encendido de árbol	Festival navideño y encendido de árbol con los padres de familia	13	CAI	Padres Docentes Personal de apoyo	A celebrarse con los alumnos y padres de familia

PROF. SAID SÁDAS RANCHO
DIRECTOR CAIC LELE





[Handwritten signature]

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
MES DE DICIEMBRE
CENTRO DE ASISTENCIA INFANTIL LELE, SAN ANTONIO ZARAGOZA
DICIEMBRE 16-31

Actividad	Descripción	Fecha	Lugar	Participación	Comentarios
Proyectos educativos "La magia de la navidad" "Mi familia y yo "	Los alumnos trabajan en el reconocimiento de sus interacciones para las épocas decembrinas y cual es el significado emocional del mismo. Además de reconocer sus relaciones sociales y familiares	DIC	CAI	Alumnos Docentes	
Convivio de fin de año de alumnos	Convivencia de alumnos con motivo de fin de año	16	CAI	Alumnos y personal escolar	
Actividades recreativas con alumnos	Decoración, actividades lúdicas con alumnos para navidad	17	CAI	Alumnos Director Maestros	
Convivio de Zona 50	Convivio de zona por fin de actividades del calendario escolar	18	T. Tolentina	Docentes y directivos de la zona	
Acomodo y reubicación de espacios del CAI	Labores de fin de año para inicio y reanudación de actividades escolares	19	CAI	Personal del CAI	
Reporte de habilidades para la vida					

PROF. SAID SALAS RANCHO
DIRECTOR CAIC LELE



[Handwritten signature]

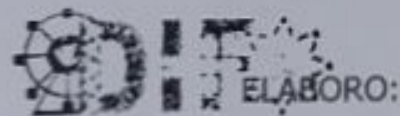
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SISTEMA MUNICIPAL DIF SAN SALVADOR, HIDALGO.

ÁREA: ASESORIA JURÍDICA

RESPONSABLE DE ÁREA: LIC. MARÍA GUADALUPE CRUZ PÉREZ

MES: 01 AL 15 DICIEMBRE 2024

NOMBRE DEL RESPONSABLE	ACTIVIDADES DEL PERIODO 01 AL 15 DE DICIEMBRE 2024	TOTAL DE PERSONAS	OBSERVACIONES
LIC. MARIA GUADALUPE CRUZ PEREZ	RECEPCIÓN Y ENTREGA DE PENSIÓN ALIMENTICIA	33	
	ASESORÍAS LEGALES	10	
	ACTA DE HECHOS	0	
	ACTAS INFORMATIVAS	1	
	ACTAS DE ACUERDOS	0	
	ACTA CIRCUNSTANCIADAS	1	
	CITATORIOS	6	
	CONSTANCIAS	4	
	ACOMPANAMIENTOS	1	
	SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE ADULTO MAYOR.	2	
	ACTA TESTIMONIAL DE NAC.	1	



SAN SALVADOR
2024 - 2027

ASESOR

JURÍDICA

ELABORO:

LIC. MARÍA GUADALUPE CRUZ PÉREZ
ASESOR JURIDICO

REVISO:

LIC. YESENIA LÓPEZ LARIOS
SUBDIRECTORA DEL SMDIF.



SAN SALVADOR
2024 - 2027

VoBo

DIRECCIÓN

DRA. MARIBEL TAPIA OLVERA
DIRECTORA DEL SMDIF.

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SISTEMA MUNICIPAL DIF SAN SALVADOR, HIDALGO.

ÁREA: ASESORIA JURÍDICA

RESPONSABLE DE ÁREA: LIC. MARÍA GUADALUPE CRUZ PÉREZ

MES: DEL 16 AL 31 DICIEMBRE 2024

NOMBRE DEL RESPONSABLE	ACTIVIDADES DEL PERIODO 16 AL 31 DE DICIEMBRE 2024	TOTAL DE PERSONAS	OBSERVACIONES
LIC. MARIA GUADALUPE CRUZ PEREZ	RECEPCIÓN Y ENTREGA DE PENSIÓN ALIMENTICIA	14	
	ASESORÍAS LEGALES	3	
	ACTA DE HECHOS	1	
	ACTAS INFORMATIVAS	2	
	ACTAS DE ACUERDOS	1	
	ACTA CIRCUNSTANCIADAS	0	
	CITATORIOS	6	
	CONSTANCIAS	1	
	ACOMPAÑAMIENTOS	0	
	SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE ADULTO MAYOR.	2	
	ACTA TESTIMONIAL DE NAC.	0	

ELABORO:

LIC. MARÍA GUADALUPE CRUZ PÉREZ
ASESOR JURIDICO

REVISO:

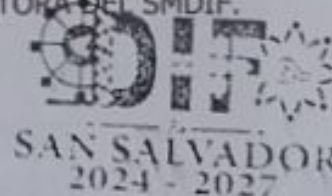
LIC. YESENIA LÓPEZ LARIOS
SUBDIRECTORA DEL SMDIF.

VoBo

DRA. MARIBEL TAPIA OLVERA
DIRECTORA DEL SMDIF.



ASES-
JURÍD.



DIRECCIÓN

EVIDENCIAS DEL 16 AL 31 DE DICIEMBRE 2024



FECHA	NOMBRE	COMUNIDAD	TELÉFONO	TRAMITE	OTRO
16/12/24	Lucinda RA	El Yuma	—	Asesoría	
16/12/24	Laura Patricia H	San Antonio 2	—	RA	
17/12/2024	Laura Vazquez	El Cardero	—	AS	
17/12/2024	Angela	El Yuma	—	Entrega de	Alimentos
18/12/2024	Ernesto Hito	Casa Grande	—	Asesoría	Comunidad
18/12/24	Eda Carolina	Casa Grande	—	Asesoría	de
18/12/24	Angela	El Cardero	—	Entrega	
18/12/2024	Francisco A. L.	Loma Alta	—	Asesoría	de

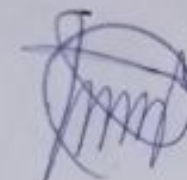
FECHA	NOMBRE	COMUNIDAD	TELÉFONO	TRAMITE	OTRO
18-12-24	Sra. Leticia Gade	Domini	—	Entrega	
18-12-24	Angela	Casa Grande	—	Entrega	de
18-12-24	Laura Vazquez	El Cardero	—	Entrega	de
18-12-24	Laura Vazquez	El Cardero	—	Entrega	de
18-12-24	Laura Vazquez	El Cardero	—	Entrega	de
18-12-24	Laura Vazquez	El Cardero	—	Entrega	de
18-12-24	Laura Vazquez	El Cardero	—	Entrega	de
18-12-24	Laura Vazquez	El Cardero	—	Entrega	de
18-12-24	Laura Vazquez	El Cardero	—	Entrega	de
18-12-24	Laura Vazquez	El Cardero	—	Entrega	de

[Handwritten signature]

INFORME MENSUAL DE DICIEMBRE DEL 2024

AUXILIAR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

- *Realizar Conciliaciones bancarias con gastos de Mes Anterior.
- *Realizar y entregar comprobaciones de Gatos realizados.
- *Acudir a capacitación de Finanzas en C5 de la Ciudad de Pachuca.
- *Realizar cotizaciones de apoyos a instituciones.
- *Realizar cotizaciones para apoyos de ayudas social.
- *Realizar timbrado de Nominas y pago correspondiente.
- *Realizar Compras para apoyos (Aguinaldos) instituciones y ayudas social.
- *Realizar cotizaciones para apoyos (Juguetes) a instituciones y ayudas social.
- *Realizar compras para apoyos (Juguetes) a instituciones y ayudas social.
- *Repartir y tomar evidencia de entrega de apoyos durante el mes de diciembre.
- *Realizar pago correspondiente para compra de papelería para termino de año.
- *Realizar compra de material de limpieza para termino de año.
- *Realizar cotizaciones con diferentes proveedores para adquirir equipo de cómputo.
- *Realizar pago correspondiente para adquirir equipo de cómputo.
- *Realizar pago de compra de papelería para oficina SMDIF y UBR.
- *Recoger material de papelería en la sucursal de la CD de Pachuca.
- *Recoger equipo de computo adquirido.
- *Realizar cotizaciones para apoyos de uniformes con diferentes proveedores.
- *Realizar pago correspondiente de apoyo de Uniformes.
- *Cotización para reparación de unida tipo ESTAQUITA y llevar a mecánico.
- *Cotización de mantenimiento para unidad caja seca "Lechera" y llevar a mecánico.
- *Realizar pagos Correspondientes para cubrir trabajo de mecánico para unidades.
- *Realizar pagos correspondientes a Nominas y aguinaldos.







SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SAN SALVADOR. HIDALGO.
CONTROL DE ACTIVIDADES
EJERCICIO FISCAL: 2024

Unidad Administrativa: UNIDAD BÁSICA DE REHABILITACIÓN SISTEMA MUNICIPAL DIF SAN SALVADOR, HIDALGO.

Área: Psicología

Responsable: Lic. Claudia Cecilia Núñez Ordoñez

Actividades del Área: Atención psicológica, platicas prenupciales, talleres

Periodo Quincenal: 01 de Diciembre al 15 de Diciembre 2024

Nombre del personal	Actividades del periodo del 01 de Noviembre al 15 de Noviembre 2024	Observaciones
Lic. Claudia Cecilia Núñez Ordoñez	45 sesiones de atención psicológica con costo	Se realizaron 5 altas
	6 entrevistas a personas de nuevo ingreso con costo	Dos entrevistas fueron de única ocasión
	7 platicas prenupciales con costo	Se hablaron temas de derechos del matrimonio, paternidad responsable y planificación familiar

Elaboró

Lic. Claudia Cecilia Núñez Ordoñez
RESPONSABLE DEL ÁREA DE PSICOLOGÍA
SAN SALVADOR, HGO.

Revisó

Lic. Yesenia López Larios
SUBDIRECTORA DEL SMDIF
SAN SALVADOR, HGO.

SAN SALVADOR
Vo.Bo. 2024 - 2027
DIRECCIÓN

Dra. Maribel Tapia Olvera
DIRECTORA DEL SMDIF
SAN SALVADOR, HGO.



SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SAN SALVADOR. HIDALGO.
CONTROL DE ACTIVIDADES
EJERCICIO FISCAL: 2024

Unidad Administrativa: UNIDAD BÁSICA DE REHABILITACIÓN SISTEMA MUNICIPAL DIF SAN SALVADOR, HIDALGO.

Área: Psicología

Responsable: Lic. Claudia Cecilia Núñez Ordoñez

Actividades del Área: Atención psicológica, platicas prenupciales, talleres

Periodo Mensual: 16 de Diciembre al 31 de Diciembre 2024

Nombre del personal	Actividades del periodo del 16 de Diciembre al 31 de Diciembre 2024	Observaciones
Lic. Claudia Cecilia Núñez Ordoñez	17 sesiones de atención psicológica con costo	Se realizó 1 alta
	2 entrevistas a personas de nuevo ingreso con costo	N/A
	2 platicas prenupciales con costo.	Se hablaron temas de derechos del matrimonio, paternidad responsable y planificación familiar,
	1 planeación de video y envió de ello para publicación en página de DIF San Salvador 2024-2027	Video que habla sobre prevención del suicido dirigido para la población en general.
	1 sesión de restitución de derechos a menor sin costo.	Se realizó en coordinación con el área jurídica.

Elaboró

Lic. Claudia Cecilia Núñez Ordoñez
RESPONSABLE DEL ÁREA DE PSICOLOGÍA
SAN SALVADOR, HGO.

Revisó

Lic. Yesenia López Larios
SUBDIRECTORA DEL SMDIF
SAN SALVADOR, HGO.



SAN SALVADOR
2024 - 2027

Vo.Bo.

DIRECCIÓN

Dra. Maribel Tapia Olvera
DIRECTORA DEL SMDIF
SAN SALVADOR, HGO.

HORARIO DE PACIENTES

EVIDENCIA DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA



[Handwritten signature]

INFORME QUINCENAL

Área: Chofer

Responsable: Braulio Hernández López

Actividades del Área: Chofer DIF

REPORTE QUINCENAL: 01al 15 de Diciembre de 2024

Nombre del personal	Actividades del 01 al 15 de Diciembre de 2024	Observaciones
BRAULIO HERNANDEZ LOPEZ	⇒ Comisionado para repartir insumos a escuelas del municipio de San Salvador ⇒ Comisionado para carga y descarga de insumos del área de alimentos ⇒ Comisionado para lavar la superduty que se iba a prestar a presidencia ⇒ Comisionado para repartir juguetes y aguinaldos a las comunidades del municipio de San Salvador Hgo. ⇒ Comisionado para llevar a la L.F. Nayeli Herrera al colorado ⇒ Comisionado para llevar a L.P. Maria Guadalupe Camargo y Dra. Arianna Cortes al 9º Congreso de rehabilitación en el auditorio del Niño DIF ⇒ Comisionado para acompañar a la repartición de juguetes y aguinaldos el	



Elaboró BRAULIO HERNANDEZ LOPEZ COFER DE SIMDIF SAN SALVADOR, HGO.	Revisó Lic. Yesenia López Larios SUBDIRECTORA DEL SMDIF SAN SALVADOR, HGO.	Vo.Bo. Dra. Maribel Tapia Olvera DIRECTORA DEL SMDIF SAN SALVADOR, HGO. 
--	--	---

Dra. Maribel Tapia Olvera
DIRECTORA DEL SMDIF
SAN SALVADOR, HGO.



DIRECCIÓN

INFORME QUINCENAL

Área: Chofer

Responsable: Braulio Hernández López

Actividades del Área: Chofer DIF

REPORTE QUINCENAL: 16 al 31 de Diciembre de 2024

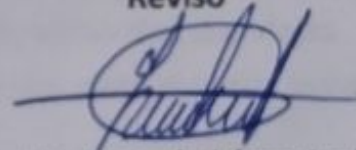
Nombre del personal	Actividades del 16 al 31 de Diciembre de 2024	Observaciones
BRAULIO HERNANDEZ LOPEZ	⇒ Comisionado para llevar a la T.S del SIMDIF a visitas domiciliarias ⇒ Comisionado para la asistencia a la firma del convenio para tecnificación de los distritos de riego ⇒ Comisionado para dejar documentos a Actopan Hgo. ⇒ Comisionado para llevar a las compañeras del área de alimentos a DIF Estatal.	

Elaboró



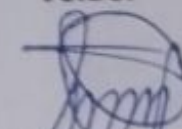
BRAULIO HERNANDEZ LOPEZ
COFER DE SIMDIF SAN SALVADOR, HGO.

Revisó



Lic. Yesenia López Larios
SUBDIRECTORA DEL SMDIF
SAN SALVADOR, HGO.

Vo.Bo.



Dra. Maribel Tapia Olvera
DIRECTORA DEL SMDIF
SAN SALVADOR, HGO.

SAN SALVADOR
2024 - 2027

DIRECCIÓN

Unidad Administrativa: UNIDAD BÁSICA DE REHABILITACIÓN

Área: Terapia Física

Responsable: Lic. Lorena Elizabeth Mendoza Serrano

Actividades del Área: Aplicación de tratamiento terapéutico previamente establecido por el médico.

Periodo Mensual: 01 de diciembre al 15 de diciembre 2024

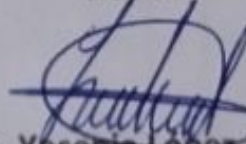
Nombre del personal	Actividades del periodo del 05 de septiembre al 30 de septiembre de 2024	Observaciones
LTF. Lorena Elizabeth Mendoza Serrano	Se atendió un total de 44 pacientes Se aplicaron un total de 72 sesiones de terapia física Elaboración de reporte mensual de actividades	 

Elaboró



LTF. Lorena Elizabeth Mendoza Serrano
FISIOTERAPEUTA DE UBR SAN SALVADOR
SAN SALVADOR, HGO.

Revisó



Lic. Yesenia Lopez Larios
SUBDIRECTORA DEL SMDIF
SAN SALVADOR, HGO.

Vo.Bo.



Dra. Maribel Tapia Olvera
DIRECTORA DEL SMDIF
SAN SALVADOR, HGO.

DIRECCIÓN

2024 - 2027



Unidad Administrativa: UNIDAD BÁSICA DE REHABILITACIÓN

Área: Terapia Física

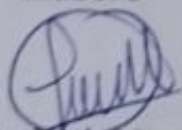
Responsable: Lic. Lorena Elizabeth Mendoza Serrano

Actividades del Área: Aplicación de tratamiento terapéutico previamente establecido por el médico.

Periodo Mensual: 16 de diciembre al 31 de diciembre 2024

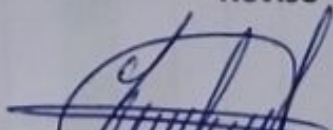
Nombre del personal	Actividades del periodo del 16 de diciembre al 31 de diciembre de 2024	Observaciones
LTF. Lorena Elizabeth Mendoza Serrano	Se atendió un total de 36 pacientes Se aplicaron un total de 36 sesiones de terapia física Elaboración de reporte mensual de actividades	 

Elaboró



LTF. Lorena Elizabeth Mendoza Serrano
FISIOTERAPEUTA DE UBR SAN SALVADOR
SAN SALVADOR, HGO.

Revisó



Lic. Yesenia Lopez Larios
SUBDIRECTORA DEL SMDIF
SAN SALVADOR, HGO.

Vo.Bo.



Dra. Maribel Tapia Olvera
DIRECTORA DEL SMDIF
SAN SALVADOR, HGO.

Unidad Administrativa: UNIDAD BÁSICA DE REHABILITACIÓN

Área: Terapia Ocupacional y Estimulación Temprana

Responsable: Lic. Nayeli Herrera Hernández

Actividades del Área: La terapia ocupacional y la estimulación temprana son dos áreas complementarias que buscan mejorar la calidad de vida de las personas a través de la intervención y el apoyo en el desarrollo físico, cognitivo, emocional y social

Periodo Mensual: 01 de diciembre al 15 de diciembre 2024

Nombre del personal	Actividades del periodo del 01 de diciembre al 15 de diciembre 2024	Observaciones
LTF. NAYELI HERRERA HERNÁNDEZ	Atención a 5 pacientes en el área de Estimulación Temprana, brindando un total de 9 Sesiones - Diseño y ejecución de actividades para fortalecer los reflejos primitivos, coordinación ojo-mano y control postural en lactantes y niños menores de tres años. - Uso de materiales didácticos como bloques, instrumentos musicales y juegos sensoriales para estimular el desarrollo integral. - Monitoreo del progreso de cada niño mediante escalas de desarrollo y notas cualitativas. Atención a 10 pacientes en el área de Terapia Ocupacional, brindado un total de 18 sesiones - Implementación de actividades dirigidas a mejorar la motricidad fina, como trazado de líneas, enhebrado y uso funcional de utensilios. - Terapias para desarrollar la coordinación bilateral y el uso efectivo de ambas manos en actividades cotidianas. - Ajuste de herramientas y materiales según las necesidades individuales, incluyendo lápices adaptados y tableros inclinados. - Terapia Física y Terapia ocupacional a domicilio en el Colorado a paciente en cama	

Unidad Administrativa: UNIDAD BÁSICA DE REHABILITACIÓN

Área: Terapia Ocupacional y Estimulación Temprana

Responsable: Lic. Nayeli Herrera Hernández

Actividades del Área: La terapia ocupacional y la estimulación temprana son dos áreas complementarias que buscan mejorar la calidad de vida de las personas a través de la intervención y el apoyo en el desarrollo físico, cognitivo, emocional y social

Periodo Mensual: 16 de diciembre al 31 de diciembre 2024

Nombre del personal	Actividades del periodo del 16 de diciembre al 31 de diciembre 2024	Observaciones
LTF. NAYELI HERRERA HERNÁNDEZ	Atención a 1 paciente en el área de Estimulación Temprana, brindando un total de 1 Sesión - Uso de materiales didácticos como bloques, instrumentos musicales y juegos sensoriales para estimular el desarrollo integral. Atención a 4 pacientes en el área de Terapia Ocupacional, brindado un total de 4 sesiones - Enseñanza de tareas como vestirse, comer de forma independiente y manipular objetos cotidianos, enfocando la intervención en la adquisición de autonomía.	

Elaboró
SAN SALVADOR
2024

UBR

LIC. NAYELI HERRERA HERNÁNDEZ
FISIOTERAPEUTA DE UBR SAN SALVADOR
SAN SALVADOR, HGO.

TITULAR

Revisó

Lic. Yesenia Lopez Larios
SUBDIRECTORA DEL SMDIF
SAN SALVADOR, HGO.

Vo.Bo.

Dra. Maribel Tapia Olvera
DIRECTORA DEL SMDIF
SAN SALVADOR, HGO.

DIF
SAN SALVADOR
2024 - 2027

DIRECCIÓN

Evidencia fotográfica



[Handwritten signature]

INFORME QUINCENAL

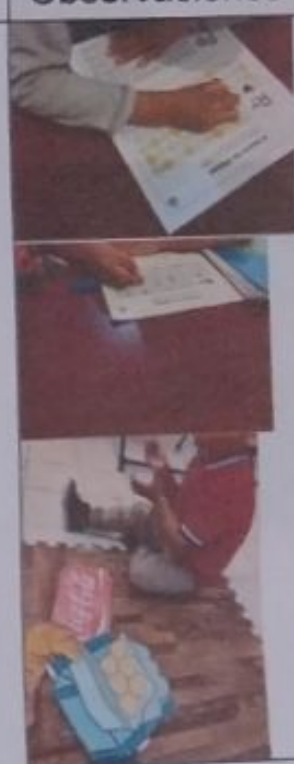
Unidad Administrativa: UNIDAD BÁSICA DE REHABILITACIÓN

Área: Terapia de Lenguaje

Responsable: L.P. Maria Guadalupe Camargo Frias

Actividades del Área: Terapia de Lenguaje

REPORTE QUINCENAL: 01 al 15 de Diciembre de 2024

Nombre del personal	Actividades del 01 al 15 de Diciembre de 2024	Observaciones
L.P. Maria Guadalupe Camargo Frias	Sonidos onomatopéyicos Fonema CH, S, G, F, P, M, T, B Silaba Gr, Cr, Fr, Br, Dr. Valoración en fonemas Memorama de osos Repaso de la silaba Gr, Dr y R Vocales Fichas Asistencia al 9° congreso de discapacidad en el Auditorio Niño DIF	



INFORME QUINCENAL

Unidad Administrativa: UNIDAD BÁSICA DE REHABILITACIÓN

Área: Terapia de Lenguaje

Responsable: L.P. Maria Guadalupe Camargo Frias

Actividades del Área: Terapia de Lenguaje

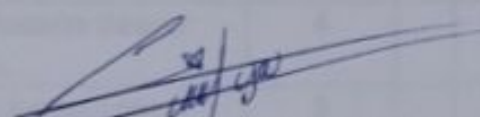
REPORTE QUINCENAL: 16 al 31 de Diciembre de 2024

Nombre del personal	Actividades del 16 al 31 de Diciembre de 2024	Observaciones
L.P. Maria Guadalupe Camargo Frias	Valoración en fonemas Fonema CH, S, G, P, M, B, D Silaba Cr, Fr, Br, Dr, R. Memorama de osos Memorama de ecología Repaso de la silaba Gr, Dr y R, Pr Estimulación cognitiva Formando palabras Canciones para estimular el lenguaje Lecto-escritura Uniando los iguales	

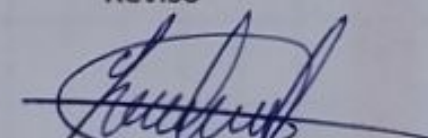


			
TOTAL DE PACIENTES ATENDIDOS	27	TOTAL DE SESIONES BRINDADAS	13

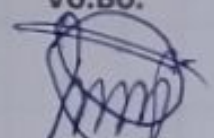
Elaboró


L.P. Maria Guadalupe Camargo Frias
ENCARGADA DE TERAPIA DE LENGUAJE DE UBR
SAN SALVADOR, HGO.

Revisó


Lic. Yesenia Lopez Larios
SUBDIRECTORA DEL SMDIF
SAN SALVADOR, HGO.

Vo.Bo.


Dra. Maribel Tapia Olvera
DIRECTORA DEL SMDIF
SAN SALVADOR, HGO.



SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SAN SALVADOR. HIDALGO.
CONTROL DE ACTIVIDADES
EJERCICIO FISCAL:2024
INFORME QUINCENAL

Unidad Administrativa: Sistema Municipal DIF San Salvador

Área: Consultorio Médico

Responsable: Dra. Arianna Cortés Hernández

Actividades del Área: Brindar atención médica a la población de San Salvador. Ingreso de pacientes a UBR San Salvador.

Periodo Quincenal: 01 de diciembre al 15 de diciembre 2024

Nombre del personal	Actividades del periodo del 01 de diciembre al 15 de diciembre de 2024	Observaciones
Arianna Cortés Hernández	Ingreso de pacientes a psicología, terapia física, terapia ocupacional y terapia del lenguaje. (6) Consulta médica general (2) Realización de valoraciones médicas en el área de retención primaria (6) Actualización de expedientes (1) Realización de referencias médicas (2) Asistencia al 9° congreso de Discapacidad "Nuevos enfoques en Rehabilitación" Entrega de información mensual a CRIH	

Elaboró

DRA. ARIANNA CORTES HERNANDEZ

MEDICO ADSCRITA A UBR SAN
SALVADOR, HGO.



SAN SALVADOR
2024 - 2027

MEDICO DIRECTOR

UBR

SUBDIRECTORA DEL SMDIF DE SAN
SALVADOR, HGO.

Revisó

LIC. YSEENIA LOPEZ LARIOS

DRA. MARIBEL TAPIA OLVERA

DIRECTORA DEL SMDIF DE SAN
SALVADOR, HGO.



SAN SALVADOR
2024 - 2027

DIRECCIÓN



SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SAN SALVADOR. HIDALGO.
CONTROL DE ACTIVIDADES
EJERCICIO FISCAL:2024
INFORME QUINCENAL

Unidad Administrativa: Sistema Municipal DIF San Salvador

Área: Consultorio Médico

Responsable: Dra. Arianna Cortés Hernández

Actividades del Área: Brindar atención médica a la población de San Salvador. Ingreso de pacientes a UBR San Salvador.

Periodo Quincenal: 16 de diciembre al 31 de diciembre de 2024

Nombre del personal	Actividades del periodo del 16 de diciembre al 31 de diciembre de 2024	Observaciones
Arianna Cortés Hernández	Ingreso de pacientes a psicología, terapia física, terapia ocupacional y terapia del lenguaje. (1) Actualización de expedientes (1) Consulta médica general (2) Realización de valoraciones médicas en el área de retención primaria (1)	

Elaboró

DRA. ARIANNA CORTES HERNANDEZ

MEDICO ADSCRITA A UBR SAN
SALVADOR, HGO.



SAN SALVADOR
2024 - 2027

MEDICO DIRECTOR
UBR

Revisó

LIC. YESENIA LOPEZ CARIOS

SUBDIRECTORA DEL SMDIF DE SAN
SALVADOR, HGO.

Ve.Bo.

DRA. MARIBEL TAPIA OLIVERA

DIRECTORA DEL SMDIF DE SAN
SALVADOR, HGO.



SAN SALVADOR
2024 - 2027

DIRECCIÓN

Hoja diaria del consultorio médico

9/12/2024	1	MARIA FRANCISCA HERNANDEZ LOPEZ	204	67	F	X		LUMBOCIATALGIA	RODRIGO
	2	LIZ MIRIAM SAN JUAN		22	F		X	GASTRITIS	SAN SALVADOR
	3	MARIO CUENCA SANTIAGO		45	M		X	COXARTROSIS	AYUNT
	4	MARCELINA LEON LOPEZ	111	49	F		X	LESION DE MANGUITO ROTADOR	SANTA MARIA

Evidencia fotográfica



ATENTAMENTE

DRA. ARIANNA CORTÉS HERNÁNDEZ
MEDICO ADSCRITA A UBR SAN SALVADOR

DIF
SAN SALVADOR
2024 - 2027

MEDICO DIRECTOR
UBR



SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SAN SALVADOR. HIDALGO.
CONTROL DE ACTIVIDADES
EJERCICIO FISCAL:2024

Unidad Administrativa: UNIDAD BÁSICA DE REHABILITACIÓN SISTEMA MUNICIPAL DIF SAN SALVADOR, HIDALGO.

Área: Coordinación de Adulto Mayor

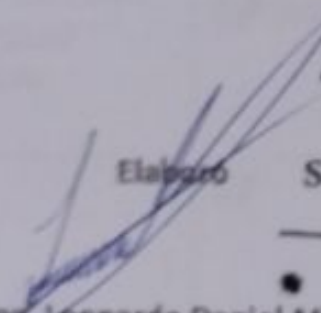
Responsable: LEONARDO DANIEL MEZA HERNANDEZ

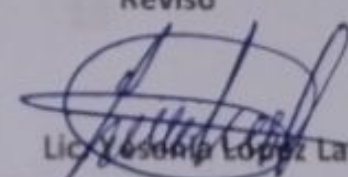
Actividades del Área: • Elevar la calidad de vida de los adultos mayores, creando una cultura de respeto hacia ellos, dándoles su importancia ante la sociedad y el valor de su experiencia.

• A través de la coordinación de adultos, se brinda activación física, pláticas y talleres recreativos.

Periodo quincenal: 01 de diciembre al 15 de 2024

Nombre del personal	Actividades del periodo del 01 de diciembre al 15 de diciembre de 2024	Observaciones
Juan Carlos Lozano (instructor de danza) Mercedes Díaz (maestra de yoga) DIF estatal Leonardo Daniel Meza Hernández (Coordinador de adultos mayores)	Clase de yoga y danza a todos los grupo de adultos mayores (San salvador, San Antonio, Caxuxi, Dextho y Poxindeje) Importación de pláticas del Programa "envejecimiento saludable" a todos los grupos de adultos mayores del SMDIF	Asignación de horario y día para el grupo de adultos mayores de Santa María Amajac

Elaboró

Ing. Leonardo Daniel Meza Hernández
RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN DE ADULTO MAYOR
SAN SALVADOR, HGO.

Revisó

Lic. Yesenia López Larios
SUBDIRECTORA DEL SMDIF
SAN SALVADOR, HGO.

Yo.Bo.

Dra. Maribel Tapia Olvera
DIRECTORA DEL SMDIF
SAN SALVADOR, HGO.

DIRECCIÓN



SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SAN SALVADOR, HIDALGO.
CONTROL DE ACTIVIDADES
EJERCICIO FISCAL:2024

Unidad Administrativa: UNIDAD BÁSICA DE REHABILITACIÓN SISTEMA MUNICIPAL DIF SAN SALVADOR, HIDALGO.

Área: Coordinación de Adulto Mayor

Responsable: LEONARDO DANIEL MEZA HERNANDEZ

Actividades del Área: • Elevar la calidad de vida de los adultos mayores, creando una cultura de respeto hacia ellos, dándoles su importancia ante la sociedad y el valor de su experiencia.

• A través de la coordinación de adultos, se brinda activación física, pláticas y talleres recreativos.

Periodo quincenal: 16 de diciembre al 31 de 2024

Nombre del personal	Actividades del periodo del 16 de diciembre al 31 de diciembre de 2024	Observaciones
Juan Carlos Lozano (instructor de danza) Mercedes Díaz (maestra de yoga) DIF estatal Leonardo Daniel Meza Hernández (Coordinador de adultos mayores)	Clase de yoga y danza a todos los grupo de adultos mayores (San salvador, San Antonio, Caxuxi, Dextho y Poxindeje) Convivencia con cada uno de los grupos de adultos. Con el motivo de las fechas decembrina	Asignación de horario y día para el grupo de adultos mayores de Santa María Amajac

Elaboró



**ADULTO
MAYOR**

Ing. Leonardo Daniel Meza Hernández
RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN DE ADULTO MAYOR

SAN SALVADOR, HGO.

Revisó

Lic. Yesenia López Larios
SUBDIRECTORA DEL SMDIF

SAN SALVADOR, HGO.

Vg. Bo.

Dra. Maribel Tania Olvera
DIRECTORA DEL SMDIF

SAN SALVADOR, HGO.



DIRECCIÓN

ACTIVIDADES DICIEMBRE 01 A 15 2024



[Handwritten signature]

UNIDAD BÁSICA DE REHABILITACIÓN SISTEMA MUNICIPAL DIF SAN SALVADOR, HIDALGO.

Área: PILARES (PUNTOS DE INNOVACIÓN LIBERTAD, ARTE, EDUCACIÓN Y SABERES), SIPPINA (SISTEMA DE PROTECCIÓN INTEGRAL)

Responsable: PSIC. TATIANA ASUCENA PEÑA ALVITER

Actividades del Área: APLICACIÓN DE TALLERES EN EL ÁREA PILARES, ENTREGA DE EXPEDIENTES Y CUADRO GENERAL DEL CUESTIONARIO PRE-POST A PILARES ESTATAL -ACOMPAÑAMIENTOS A REDES DE APOYO EN EL ÁREA DE SIPINNA, ASISTENCIA DE SESIÓN

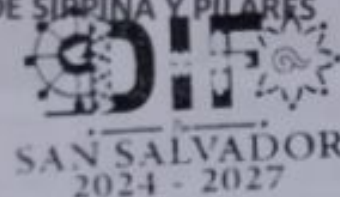
Periodo Mensual: 01 DE DICIEMBRE AL 15 DE DICIEMBRE 2024

Nombre del personal	Actividades del periodo del 01 de diciembre al 15 de diciembre de 2024	Observaciones
PSIC. TATIANA ASUCENA PEÑA ALVITER	6 SESIONES GRUPO PILARES CABECERA (02,04,06,09,11,13 DE DIC) 4 SESIONES GRUPO PILARES SAN MIGUEL ACAMBAY (03,05,10,12 DE DIC) - ENTREGA DE CUADRO GENERAL DE CUESTIONARIO PRE-POST A PILARES (DESARROLLO DE HABILIDADES DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES) 6 DE DICIEMBRE 2024 5 ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES A GRUPOS DE CENTRO PILARES CABECERA- SAN MIGUEL 1 ASISTENCIA DE SESIÓN ORDINARIA VIRTUAL SIPINNA (13 DE DIC.). - ACOMPAÑAMIENTOS A REDES DE APOYO DONDE SE HAN VULNERADO LOS DERECHOS DE TRES MENORES DE EDAD (30 NOV, 06 DIC y 08 dic)	

Elaboró

PSIC. TATIANA ASUCENA PEÑA ALVITER

RESPONSABLE DEL ÁREA DE SIPPINA Y PILARES

SIPINNA

PILARES

Revisó

Lic. Yesenia Lopez Larios

SUBDIRECTORA DEL SMDIF

SAN SALVADOR, HGO.

Vo.Bo.

Dra. Maribel Tapia Olvera

DIRECTORA DEL SMDIF

SAN SALVADOR, HGO.



SAN SALVADOR
2024 - 2027

DIRECCIÓN

UNIDAD BÁSICA DE REHABILITACIÓN SISTEMA MUNICIPAL DIF SAN SALVADOR, HIDALGO.

Área: PILARES (PUNTOS DE INNOVACIÓN LIBERTAD, ARTE, EDUCACIÓN Y SABERES), SIPPINA (SISTEMA DE PROTECCIÓN INTEGRAL)

Responsable: PSIC. TATIANA ASUCENA PEÑA ALVITER

1. **Actividades del Área:** APLICACIÓN DE TALLERES EN EL ÁREA PILARES, ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES A GRUPOS DE CENTRO PILARES CABECERA- SAN MIGUEL. ACOMPAÑAMIENTOS A RED DE APOYO EN EL ÁREA DE SIPINNA,
Periodo Mensual: 16 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE 2024

Nombre del personal	Actividades del periodo del 16 de Diciembre al 31 de Diciembre 2024	Observaciones
PSIC. TATIANA ASUCENA PEÑA ALVITER	2. 2 SESIONES GRUPO PILARES CABECERA (16,18 DE DIC) 3. 2 SESIONES GRUPO PILARES SAN MIGUEL ACAMBAY (17,19 DE DIC) 4. ELABORACIÓN DE TRES EXPEDIENTES A GRUPOS DE CENTRO PILARES CABECERA- SAN MIGUEL 5. FESTIVAL NAVIDEÑO GRUPO PILARES SAN MIGUEL ACAMBAY 6. 1 ACOMPAÑAMIENTOS A REDES DE APOYO DONDE SE HAN VULNERADO LOS DERECHOS DE UNA MENOR DE EDAD (16 DIC).	

Elaboró

PSIC. TATIANA ASUCENA PEÑA ALVITER

RESPONSABLE DEL ÁREA DE SIPPINA Y PILARES

SAN SALVADOR, HGO.



SIPINNA



PILARES

Revisó

Lic. Yesenia Lopez Larios

SUBDIRECTORA DEL SMDIF

SAN SALVADOR, HGO.

Vo.Bo.

Dra. Maribel Tapia Olvera

DIRECTORA DEL SMDIF

SAN SALVADOR, HGO.

DIRECCIÓN

1. ACTIVIDADES 16 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE 2024

2. SESIONES GRUPO PILARES CABECERA

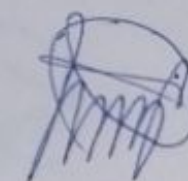
NO. SESIÓN	TEMA: SEXTING UNA FORMA DE ABUSO SEXUAL	FECHA: 16/12/24
19		
DESCRIPCIÓN BREVE DE LA SESIÓN		
Durante la sesión se llevó al objetivo de saber lo que es el sexting e identificar los riesgos asociados a esta práctica para poder prevenirla		

NO. SESIÓN	TEMA: CONOZCO LAS LEYES QUE ME PROTEGEN CONTRA EL ABUSO SEXUAL	FECHA: 18/12/24
20		
DESCRIPCIÓN BREVE DE LA SESIÓN		
En la sesión se llevó al objetivo de estar al corriente de la Ley Olimpia como medida de protección ante situaciones de violencia a la intimidad sexual digital.		

3. SESIONES GRUPO PILARES MIGUEL

NO. SESIÓN	TEMA: GROOMING UNA FORMA DE ABUSO SEXUAL	FECHA: 17/12/24
18		
DESCRIPCIÓN BREVE DE LA SESIÓN		
Mediante la sesión se llevó al objetivo difundir el concepto de grooming para la prevención de este delito entre niñas, niños y adolescentes		

NO. SESIÓN	TEMA: SEXTING UNA FORMA DE ABUSO SEXUAL	FECHA: 17/12/24
19		
DESCRIPCIÓN BREVE DE LA SESIÓN		
Durante la sesión se llevó al objetivo de saber lo que es el sexting e identificar los riesgos asociados a esta práctica para poder prevenirla		



Unidad Administrativa: SISTEMA MUNICIPAL DIF SAN SALVADOR, HIDALGO.

Área: CAIC "AMIGOS DEL SOL" SAN SALVADOR

Responsable: Licenciada: Mayra Guadalupe Hernández López

Actividades del Área:

Periodo Mensual: Del 01 de Diciembre al 15 de Diciembre del 2024

Nombre del personal	Actividades del periodo del 01 de Diciembre al 15 de Diciembre del 2024	Observaciones
Mayra Guadalupe Hernández López	Compras de alimentos básicos para la comida de los alumnos Realización de actividad lúdica referente al proyecto de alimentación Trabajando frente a grupo con alumnos de 1ero y segundo Participación en carro alegórico y encendida de árbol del municipio	

Elaboró
Mayra Guadalupe Hernández López
RESPONSABLE
SAN SALVADOR, HGO.

EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
PREESCOLAR GENERAL
CENTRO DE ASISTENCIA
INFANTIL COMUNITARIO
"AMIGOS DEL SOL"
C.C.T. 1303N00805
SAN SALVADOR,
HIDALGO

Revisó
Lic. Yesenia López Larios
SUBDIRECTORA DEL SMDIF
SAN SALVADOR, HGO.

Vo.Bo.
Dra. Maribel Tapia Olvera
DIRECTORA DEL SMDIF
SAN SALVADOR, HGO.


SAN SALVADOR
2024 - 2027
DIRECCIÓN

Unidad Administrativa: SISTEMA MUNICIPAL DIF SAN SALVADOR, HIDALGO.

Área: CAIC "AMIGOS DEL SOL" SAN SALVADOR

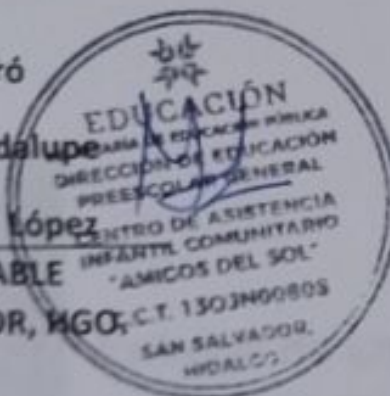
Responsable: Licenciada: Mayra Guadalupe Hernández López

Actividades del Área:

Periodo Mensual: Del 15 de Diciembre al 31 de Diciembre del 2024

Nombre del personal	Actividades del periodo del 15 de Diciembre al 31 de Diciembre del 2024	Observaciones
Mayra Guadalupe Hernández López	Compras de alimentos básicos para la comida de los alumnos Ensayo de villancicos Convivio escolar grupal Evento institucional de encendida de Árbol Entrega de uniforme deportivo Periodo vacacional	

Elaboró
Mayra Guadalupe Hernández López
RESPONSABLE
SAN SALVADOR, HGO.



Revisó
Lic. Yesenia López Larios
SUBDIRECTORA DEL SMDIF
SAN SALVADOR, HGO.

Vo.Bo.
Dra. Maribel Tapia Olvera
DIRECTORA DEL SMDIF
SAN SALVADOR, HGO.


SAN SALVADOR
2024 - 2027
DIRECCIÓN

ACTIVIDADES DICIEMBRE 2024



Compra de
despensa básica



Actividad sobre
alimentación



Frente a grupo



Participación en
Encendida de árbol

Unidad Administrativa: UNIDAD BÁSICA DE REHABILITACIÓN SISTEMA MUNICIPAL DIF SAN SALVADOR, HIDALGO.

Área: Trabajo Social

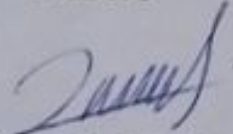
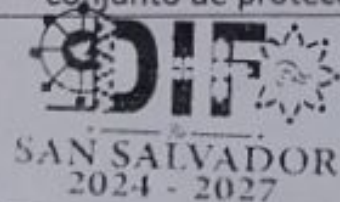
Responsable: Cinthya Vianey Lozano Cabrera

Actividades del Área: Primer enlace en brindar orientación, apoyo y asistencia social a familias en conflicto, así como a los pacientes en las diversas áreas que le competen a la UBR.

Periodo Mensual: Diciembre 2024.

Nombre del personal	Actividades del periodo del 01 al 15 de diciembre de 2024	Observaciones
Cinthya Vianey Lozano Cabrera	- Realización de estudios socioeconómicos UBR (09) - Realización de estudios socioeconómicos DIF (2) - Realización estudio socioeconómicos Dirección salud (1) - Registro y cobro de servicios de la Unidad Básica de Rehabilitación. - Realización de carnets a usuarios de la Unidad Básica de Rehabilitación. - Vistas domiciliarias solicitadas por el área jurídica de SMDIF San Salvador, el día 06 de diciembre. (2) - Informes entregados al área Jurídica del SMDIF San Salvador. (2) - Asistencia social para la entrega de ayudas funcionales a beneficiarios del municipio de San Salvador en la ciudad de Pachuca, Hgo, el día 03 de diciembre. - Conferencia interactiva "sexualidades libres de violencia", dirigida a los alumnos del CECyTEH plantel poxindeje, el día 05 de diciembre del presente año. - Entrega de andadera al C. Felipe Acosta Zamora el día 11 de diciembre. - Colaboración en el evento cultural navideño del ayuntamiento San Salvador, día 13 de diciembre. - Intervención de caso a usuario del municipio de San Salvador en conjunto de protección civil, el día 12 de diciembre.	

Elaboró

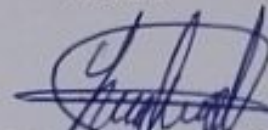



DIF
SAN SALVADOR
2024 - 2027

TRABAJO SOCIAL

L.T.S. Cinthya Vianey Lozano
TRABAJADORA SOCIAL DEL SMDIF
SAN SALVADOR, HGO.

Revisó



Lic. Yesenia López Larios
SUBDIRECTORA DEL SMDIF
SAN SALVADOR, HGO.

V6 Bo.




DIF
SAN SALVADOR
2024 - 2027

Dra. Maribel Tapia Olvera
DIRECTORA DEL SMDIF
SAN SALVADOR, HGO.

DIRECCIÓN

Unidad Administrativa: UNIDAD BÁSICA DE REHABILITACIÓN SISTEMA MUNICIPAL DIF SAN SALVADOR, HIDALGO.

Área: Trabajo Social

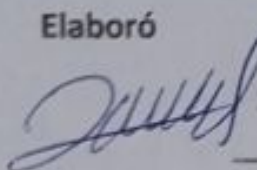
Responsable: Cinthya Vianey Lozano Cabrera

Actividades del Área: Primer enlace en brindar orientación, apoyo y asistencia social a familias en conflicto, así como a los pacientes en las diversas áreas que le competen a la UBR.

Periodo Mensual: Diciembre 2024.

Nombre del personal	Actividades del periodo del 16 al 31 de diciembre de 2024	Observaciones
Cinthya Vianey Lozano Cabrera	- Realización de estudios socioeconómicos UBR (5) - Realización de estudios socioeconómicos DIF (2) - Realización estudio socioeconómicos Dirección salud (2) - Registro y cobro de servicios de la Unidad Básica de Rehabilitación. - Realización de carnets a usuarios de la Unidad Básica de Rehabilitación. - Vistas domiciliarias solicitadas por la Subprocuraduría Regional de Protección de niñas, niños, Adolescentes y la Familia del Distrito Judicial de Actopan, Hgo. El día 16 de diciembre. (2) - Informes entregados a la SPRNNayFA de visitas domiciliarias solicitadas. (2) - Capacitación de la estrategia "Embajadoras y Embajadores por la Salud de la Mujer" en la ciudad de Pachuca, el día 17 de diciembre.	

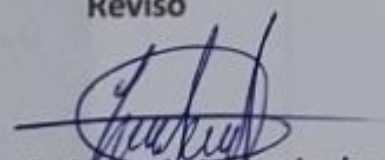
Elaboró




DIF
SAN SALVADOR
2024 - 2027

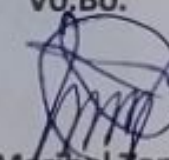
L.T.S. Cinthya Vianey Lozano Cabrera
TRABAJADORA SOCIAL DEL SMDIF
SAN SALVADOR, HGO.

Revisó



Lic. Yesenia Lopez Larios
SUBDIRECTORA DEL SMDIF
SAN SALVADOR, HGO.

Vo.Bo.



Dra. Maribel Tapia Olvera
DIRECTORA DEL SMDIF
SAN SALVADOR, HGO.



DIF
SAN SALVADOR
2024 - 2027

DIRECCIÓN

ANEXOS

VISITAS DOMICILIARIAS



ASISTENCIA SOCIAL



[Handwritten signature]

Unidad Administrativa: SMDIF

Área: RECEPCIÓN

Responsable: LIC. JITCEL ENEIDA LOZANO LOPEZ

Actividades del Área: Recibir documentación que confiere al SMDIF e ingresarla al área correspondiente, elaboración de solicitudes Y oficios, bitácora de salidas del personal así como realizar el trámite protocolario para solicitar de vale de gasolina, atención ciudadana, proporcionar información de requisitos para otorgar apoyos sociales y recabar la documentación.

Periodo Mensual: 01 de Diciembre al 15 de Diciembre del 2024.

Nombre del personal	Actividades del periodo del 01 de Diciembre al 15 de Diciembre del 2024	Observaciones
LIC. JITCEL ENEIDA LOZANO LÓPEZ	10 Ciudadanos en atención a la población y solicitudes ingresadas. 05 Entregas de ayudas sociales. 03 audiencias dirección. - Distribución de oficios al área correspondiente para su dar seguimiento en las diferentes áreas del SMDIF. - Elaboración de oficios para el manejo del área de dirección. 05 Control de salidas del personal del SMDIF - Registro y concentrado de solicitudes para aguinaldos y juguetes para instituciones y delegados. - Entrega de tres medicamentos por gestión en DIF estatal.	 

Elaboró

LIC. JITCEL ENEIDA LOZANO LOPEZ
AUXILIAR DEL SMDIF DE
SALVADOR, HGO.

Revisó

LIC. YESENIA LOPEZ LARIOS
SUBDIRECTORA DEL SMDIF DE
SAN SALVADOR, HGO.

Vo.Bo.

DRA. MARIBEL TAPIA OLIVERA
DIRECTORA DEL SMDIF DE
SAN SALVADOR, HGO. **DIRECCIÓN**

Unidad Administrativa: SMDIF

Área: RECEPCIÓN

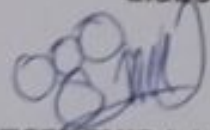
Responsable: LIC. JITCEL ENEIDA LOZANO LOPEZ

Actividades del Área: Recibir documentación que confiere al SMDIF e ingresarla al área correspondiente, elaboración de solicitudes Y oficios, bitácora de salidas del personal así como realizar el trámite protocolario para solicitar de vale de gasolina, atención ciudadana, proporcionar información de requisitos para otorgar apoyos sociales y recabar la documentación.

Periodo Mensual: 16 de Diciembre al 31 de Diciembre del 2024.

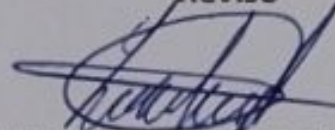
Nombre del personal	Actividades del periodo del 16 de Diciembre al 31 de Diciembre del 2024	Observaciones
	• Bitácora de solicitudes para rosca de reyes • Realizar trámites administrativos para solicitar vales de gasolina. • Distribución de oficios al área correspondiente para su dar seguimiento en las diferentes áreas del SMDIF. • Elaboración de oficios para el manejo del área de dirección. • Control de números de oficios. • 02 registros de apoyos entregados a ciudadanos.	

Elaboró



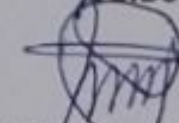
LIC. JITCEL ENEIDA LOZANO LOPEZ
AUXILIAR DEL SMDIF DE
SAN SALVADOR, HGO.

Revisó



LIC. YESENIA LOPEZ LARIOS
SUBDIRECTORA DEL SMDIF
SAN SALVADOR, HGO.

Vo.Bo.



DRA. MARIBEL TAPIA OLVERA
DIRECTORA DEL SMDIF
SAN SALVADOR, HGO.